

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

## Кафедра гражданского права

ОДОБРЕНО  
учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «23» июня 2022 г., протокол № 11  
(с изменениями и дополнениями  
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.В. Щербакова



# Рабочая программа дисциплины

## «Наследственное право»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления понимания гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные отношения.

**Задачи освоения дисциплины:**

- уметь использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- формирование способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- формирование способности квалифицированно проводить научные исследования в области права.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Наследственное право» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Гражданский процесс;
- Конституционное право России;
- Римское право;
- Гражданское право. Общая часть;
- Гражданское право. Особенная часть;
- Теория государства и права;
- История государства и права России.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Проблемы теории государства и права;
- Семейное право;
- Международное частное право.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие	<b>Знать:</b> природу правоотношения и подлежащие применению нормы наследственного права. <b>Уметь:</b> анализировать и сопоставлять фактические

			<p>юридическое значение</p> <p>ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>обстоятельства, имеющие юридическое значение в наследственном правоотношении.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения гражданско-правовых положений, решении правовых коллизий, составления документов, необходимых для разрешения гражданско-правовых споров.</p>
2	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-5.2 Использует различные способы толкования норм права</p> <p>ОПК-5.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм</p>	<p><b>Знать:</b> виды и источники регулирующие наследственное право, а также сложившуюся практику применения указанных норм; знать, насколько нормы гражданского законодательства выполняют функции обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. в целях оценки правомерности деятельности ряда государственных органов.</p> <p><b>Уметь:</b> собирать, анализировать и применять эффективно нормы гражданского законодательства, регулирующие наследственные правоотношения, в целях выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>

				<p>Владеть навыками анализа информации для установления условий привлечения к гражданско-правовой ответственности и для принятия решений и разработки мероприятий по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа информации для установления условий привлечения к гражданско-правовой ответственности и для принятия решений и разработки мероприятий по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
--	--	--	--	---

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЕТ

##### 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	8
Лекции	16	44
Семинарские занятия	28	16
Занятия в форме практической подготовки	8	28
Самостоятельная работа	28	8
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам

		<b>8</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**Примечание:**

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

**5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**5.1. Форма обучения Очная**

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Общие положения о наследовании	8	4	2	2	0	4	теоретический опрос, решение практических задач	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
2. Наследовании по завещанию. Наследственный договор	14	10	4	6	2	4	теоретический опрос, решение практических задач	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
3. Наследование по закону	12	8	4	4	2	4	теоретический опрос, решение практических задач	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
4. Приобретение	12	8	2	6	2	4	теоретический	ОПК-3.1; ОПК-3.2;

наследником наследства							опрос, решение практических задач, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод)	ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
5. Вопросы, разрешаемые нотариусом после принятия наследником наследства	10	6	2	4	0	4	теоретический опрос, решение практических задач	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
6. Особенности наследования отдельных видов имущества	10	6	2	4	2	4	теоретический опрос, решение практических задач, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
7. Актуальные вопросы наследственного права России и за рубежом	6	2	0	2	0	4	теоретический опрос, решение практических задач, итоговое тестирование, круглый стол	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>зачет</b>	<b>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3</b>

### 5.1. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Общие положения о наследовании	8	0	0	0	0	8	теоретический опрос, решение практических задач	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
2. Наследовании по завещанию. Наследственный договор	12	2	1	1	0	10	теоретический опрос, решение практических задач, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), реферат	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
3. Наследование по закону	10	2	1	1	0	8	теоретический опрос, решение практических задач, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), реферат	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
4. Приобретение наследником наследства	11	3	1	2	2	8	теоретический опрос, решение практических задач,	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3;

							формирование конкретных ситуаций (кейс-метод)	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
5. Вопросы, разрешаемые нотариусом после принятия наследником наследства	10	2	1	1	0	8	теоретический опрос, решение практических задач	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
6. Особенности наследования отдельных видов имущества	9	1	0	1	0	8	теоретический опрос, решение практических задач, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
7. Актуальные вопросы наследственного права России и за рубежом	8	0	0	0	0	8	теоретический опрос, решение практических задач, итоговое тестирование, круглый стол	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>зачет</b>	<b>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3</b>

**Примечание:**

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном

плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Общие положения о наследовании

#### *Лекция:*

1. Основные этапы развития наследственного права
2. Понятие и значение наследственного права
3. Источники наследственного права
4. Основания наследования
5. Открытие наследства, время и место открытия наследства
6. Наследодатель. Наследники.
7. Недостойные наследники
8. Объекты наследственного преемства

#### *Семинарское занятие:*

1. Основные этапы развития наследственного права
2. Понятие и значение наследственного права
3. Источники наследственного права
4. Основания наследования
5. Открытие наследства, время и место открытия наследства
6. Наследодатель. Наследники.
7. Недостойные наследники
8. Объекты наследственного преемства

#### *Самостоятельная работа обучающихся:*

1. Изучить материалы судебной практики, в которых судами применяются нормы главы 61 ГК РФ.

2. Гражданское право России. Часть вторая. Практикум / Под. ред. П.В. Рамзаева. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. Решение задач по теме.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Что такое наследование, и каково его значение?
2. Назовите основные источники наследственного права.
3. В каком случае к наследованию призываются наследники по закону?
4. Какие юридические факты необходимы для открытия наследства?
5. Кто такие коммориенты?
6. Каково юридическое значение места открытия наследства?
7. Назовите ограничения наследственного правопреемства в отношении иностранных граждан.
8. Кого можно отнести к недостойным наследникам?

### Тема 2. Наследовании по завещанию. Наследственный договор

#### *Лекция:*

1. Содержание и форма завещания
2. Специальные распоряжения завещателя
3. Изменение и отмена завещания
4. Случаи недействительности завещания
5. Наследственный договор

**Семинарское занятие:**

1. Содержание и форма завещания
2. Специальные распоряжения завещателя
3. Изменение и отмена завещания
4. Случаи недействительности завещания
5. Наследственный договор

**Самостоятельная работа обучающихся:**

Изучить материалы судебной практики связанные с наследованием по завещанию.

2. Гражданское право России. Часть вторая. Практикум / Под. ред. П.В. Рамзаева. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. Решение задач по теме.

**Контрольные вопросы:**

1. К какому виду сделок относится завещание? Его признаки?
2. Кому нотариус вправе выдать справку о наличии завещания?
3. Вправе ли нотариус проверить, имеется ли в наличии то имущество, которое указывается в завещании?
4. Какие требования предъявляются к форме завещания?
5. Кого называют рукоприкладчиком?
6. Какое завещание называют закрытым?
7. Какие завещания приравниваются к нотариально удостоверенным завещаниям?
8. Как наследуется банковский вклад?
9. Назовите специальные распоряжения завещателя.
10. В чем отличие завещательного отказа от возложения?
11. Какими способами можно отменить завещание?
12. В чем различие изменения завещания от его отмены?
13. Кто и когда может поставить вопрос о признании завещания недействительным?

**Тема 3. Наследование по закону**

**Лекция:**

1. Наследование в порядке очередности
2. Права супруга при наследовании
3. Государство как наследник
4. Наследники, имеющие право на обязательную долю

**Семинарское занятие:**

1. Наследование в порядке очередности
2. Права супруга при наследовании
3. Государство как наследник
4. Наследники, имеющие право на обязательную долю

**Самостоятельная работа обучающихся:**

. Изучить материалы судебной практики связанные с наследованием по закону.

2. Гражданское право России. Часть вторая. Практикум / Под. ред. П.В. Рамзаева. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. Решение задач по теме.

**Контрольные вопросы:**

1. Сколько очередей наследников по закону?
2. Кого называют «скользящими» наследниками, и каковы условия для признания их таковыми?
3. Кто такие наследники по праву представления?
4. Что такое наследственная трансмиссия?
5. Кто из свойственников наследодателя призывается к наследованию по закону?
6. Каковы доли наследников по закону в наследственном имуществе?
7. Кого из наследников завещатель не вправе обделить завещанием?
8. Какова доля обязательных наследников?

**Тема 4. Приобретение наследником наследства**

**Лекция:**

1. Способы принятия наследства
2. Непринятие и отказ от наследства
3. Сроки для принятия наследства
4. Оформление наследственных прав

***Семинарское занятие:***

1. Способы принятия наследства
2. Непринятие и отказ от наследства
3. Сроки для принятия наследства
4. Оформление наследственных прав

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Изучить материалы судебной практики о приобретении наследниками имущества.
2. Гражданское право России. Часть вторая. Практикум / Под. ред. П.В. Рамзаева.

Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. Решение задач по теме.

***Контрольные вопросы:***

1. Какими признаками характеризуется принятие наследства?
2. Какие существуют способы принятия наследства?
3. Назовите доказательства вступления во владение наследственным имуществом.
4. Может ли наследник принять наследство за других наследников?
5. Как происходит принятие наследства малолетними и несовершеннолетними?
6. В какой срок необходимо принять наследство?
7. Кто и в каких случаях вправе восстановить срок для принятия наследства?
8. На какое имущество вправе претендовать наследник, пропустивший срок для принятия наследства?
9. Дайте понятие отказа от наследства и назовите его виды.
10. Каковы последствия неявки наследников и их отказа от наследства?
11. Каким документом оформляются наследственные права, и в каких случаях необходимо его получение?
12. В какой срок выдается свидетельство о праве на наследство?

**Тема 5. Вопросы, разрешаемые нотариусом после принятия наследником наследства**

***Лекция:***

1. Ответственность наследника по долгам наследодателя
2. Общая собственность наследников
3. Раздел и выдел наследства
4. Охрана наследства и управление им

***Семинарское занятие:***

1. Ответственность наследника по долгам наследодателя
2. Общая собственность наследников
3. Раздел и выдел наследства
4. Охрана наследства и управление им

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Найти с использованием материалов судебной практики примеры ответственности наследника по долгам наследодателя.
2. Гражданское право России. Часть вторая. Практикум / Под. ред. П.В. Рамзаева. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. Решение задач по теме.

***Контрольные вопросы:***

- 1 Как отвечают наследники по долгам наследодателя?
- 2 В какую собственность поступает наследство в том случае, когда наследников несколько?
- 3 Чем различается раздел и выдел наследства?
- 4 Кто производит меры по охране наследства и управлению им?

**Тема 6. Особенности наследования отдельных видов имущества**

**Лекция:**

1. Правовое регулирование наследования отдельных видов имущества
2. Особенности наследования имущественных прав

**Семинарское занятие:**

1. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
2. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
3. Недвижимость как объект наследования.
4. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
5. Права, связанные с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства как объекты наследственного права.
6. Наследование интеллектуальной собственности.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Найти с использованием материалов судебной практики примеры наследования имущественных прав.
2. Гражданское право России. Часть вторая. Практикум / Под. ред. П.В. Рамзаева. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. Решение задач по теме.

**Контрольные вопросы:**

1. Какой порядок наследования вещей, ограниченно оборотоспособных? Что к ним относится?
2. Какое имущество предоставляется гражданам государством или муниципальным образованием на льготных условиях? Кому оно переходит при наследовании?
3. В каком случае невыплаченные суммы, предоставленные гражданину в качестве средств к существованию, наследуются?

**Тема 7. Актуальные вопросы наследственного права России и за рубежом**

**Лекция:**

не предусмотрена планом

**Семинарское занятие:**

не предусмотрены планом

**Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Гражданское право России. Часть вторая. Практикум / Под. ред. П.В. Рамзаева. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. Решение задач по теме.

**Контрольные вопросы:**

1. Назовите особенности наследования по континентальной системе права?
2. Каковы особенности наследования по англо-американской системе права?

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Понятие наследования. Основания наследования.
2. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.
3. Наследодатель. Комморенты.
4. Государство как наследник.
5. Учреждение наследственного фонда.
6. Недостойные наследники.
7. Объекты наследственного преемства.
8. Наследники по завещанию.
9. Понятие, форма и содержание завещания. Нотариально удостоверенное завещание.
10. Принцип свободы завещания. Тайна завещания.
11. Свидетели завещания. Лица, не имеющие право быть свидетелями и рукоприкладчиками.

12. Исполнитель завещания и его полномочия.
13. Совместное завещание супругов.
14. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям.
15. Закрытое завещание.
16. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
17. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
18. Отмена и изменение завещания.
19. Недействительность завещания.
20. Завещательный отказ (легат).
21. Завещательное возложение.
22. Подназначение (субституция).
23. Наследственный договор.
24. Наследники по закону и порядок призвания их к наследованию. Очереди наследников.
25. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
26. Наследники, имеющие право на обязательную долю.
27. Наследование по праву представления.
28. Наследственная трансмиссия.
29. Способы принятия наследства.
30. Сроки для принятия наследства.
31. Непринятие и отказ от наследства. Способы отказа от наследства.
32. Приращение наследственных долей.
33. Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство.
34. Раздел наследства.
35. Охрана наследственного имущества.
36. Доверительное управление наследственным имуществом.
37. Возмещение расходов на охрану наследства и управление им.
38. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
39. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
40. Наследование предприятия и имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
41. Наследование предприятия и прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.
42. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.
43. Наследование земельных участков
44. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
45. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
46. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательнее вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении

эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

### **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

### **8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в

процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

#### **8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно-телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

#### **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося.

На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

#### **8.6. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу**

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых

систем.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

#### **8.7. Методические рекомендации по решению практических задач**

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче.

Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуется правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

#### **8.8. Методические рекомендации по решению предложенных конкретных ситуаций**

Обучающемуся необходимо самостоятельно смоделировать жизненную ситуацию по предоставленной тематике, проанализировать ее и выработать алгоритм решения этой ситуации с помощью правовых норм.

Необходимо смоделировать ситуацию, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны смоделировать, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выработать алгоритм решения этой ситуации.

Преимущества метода: • развивает аналитическое мышление обучающихся; • обеспечивает системный подход к решению проблемы; • позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения; • обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией; • вносит в обучение элемент загадки, тайны; • разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

#### **8.9. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме круглого стола**

Круглый стол – это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые

решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть круглого стола по любой тематике составляет дискуссия.

### **8.10. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования**

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений.

Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста.

При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **9.1. Основная литература**

1. Белов В. А., Сараев А. Г. Наследственное право : учебник для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477387>
2. Беспалов Ю.Ф., Эриашвили Н.Д. Наследственное право : Учебник Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=341871>
3. Женетль С. З., Володина О.В. Наследственное право : Учебное пособие Издательский Центр РИОР, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=121203>
4. Зайцева Т. И., Крашенинников П. В. Наследственное право : комментарий законодательства и практика его применения Статут, 2006. URL:
5. Корнеева И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488672>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Зайцева Т. И. Нотариальная практика: ответы на вопросы Волтерс Клувер, 2007. URL:
2. Казарян К.В., Рудик И.Е. Наследственное право : Учебное пособие Российский государственный университет правосудия, 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=378119>
3. Малявина Н.Б., Баукина И.И. Наследственное право : Учебное пособие Российский

государственный университет правосудия, 2021. URL:  
<http://znanium.com/catalog/document?id=397495>

4. Шундик И. А., Ефимова В. В., Захарьяшева И. Ю., Ткаченко Е. В. Нотариат в Российской Федерации : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2008. URL:
5. Юшкова Е. Ю. Судебная практика и нотариат Статут, 2015. URL:

### **9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Рамзаев П. В. Гражданское право России : практикум, Ч. 2 Ай Пи Эр Медиа, 2010. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1995 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 января 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 № 230-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.).
7. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав, утвержденные Правлением ФНП от 25.03.2019, протокол № 03/19.
8. Приказ Минюста России от 06.06.2017 г. № 97 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2017 г. № 47036).
9. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом».
10. Постановление Пленума ВС РФ от 29 мая 2012 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании»

### **9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Верховный Суд Российской Федерации // <https://www.vsrfl.ru/>
2. Электронное правосудие-Картотека арбитражных дел // <https://kad.arbitr.ru/>

3. Центральный Банк Российской Федерации // <https://cbr.ru/>
4. Сервер органов государственной власти // <http://www.gov.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>
6. Российская газета // <https://rg.ru/>
7. Федеральная налоговая служба // <https://www.nalog.ru>

## **10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

### **2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной

системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

## **12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
--	---	-------------------------------

	<b>информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
С нарушениями зрения	<b>Специальные технические средства:</b> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<b>Специальные технические средства:</b> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации;

	- компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<b>Специальные технические средства:</b> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.

Разработчик \_\_\_\_\_ доцент (к/н, доцент) кафедры гражданского права Гаврилов  
В.Н.

*подпись*

*должность*

*ФИО*